



Préparer la refonte du site internet

Refonte ? Quelles questions se poser ? Quel type de refonte ?

Sommaire



COMMUNICANTS EN ÉGLISE

1. Contexte
2. État des lieux
3. Choix du type de projet
4. Cahier des charges
5. Pilotage du projet

Contexte



COMMUNICANTS EN ÉGLISE

Évolution des techniques, des modes, de la situation pastorale
=> pousse à renouveler les outils web.

Cela doit se faire dans une stratégie de communication d'ensemble.

État des lieux



COMMUNICANTS EN ÉGLISE

- Analyser l'existant et les problèmes, pour élaborer le processus dans un contexte de *mix-médias*
- Analyser son site par rapports aux standards du web
- Identifier les problèmes, les manques, qui provoquent le besoin de refonte
- Écouter les demandes vis-à-vis du site (en interne et en externe (faire une enquête))
- Faire l'inventaire des *médias* du diocèse, des outils en place, des acteurs
- Analyser les statistiques et leurs évolutions
- **Constituer une équipe efficace** : esprit de groupe et compétences pour atteindre les objectifs (c'est l'équipe qui porte le projet, ne pas être seul) et compétences suffisantes pour atteindre les objectifs
 - l'évêque ou son représentant ; un représentant des *médias* diocésains ; un utilisateur ; le DEI ;
 - + un représentant des services ; un représentant des mouvements ;
 - + (éventuellement) un consultant ; un DEI voisin (province)

Choisir le type d'évolution, de refonte



COMMUNICANTS EN ÉGLISE

Faut-il forcément **tout refaire** pour atteindre nos objectifs ?

> **S'adapter à l'outil** plutôt que de *changer d'outil pour qu'il s'adapte à moi*

Les types de projets à considérer :

- A. Réorganiser les contenus, la navigation
- B. Faire évoluer la charte graphique
- C. Former / reformer les utilisateurs
- D. Changer de prestataire (manque d'implication ? rapport implication/prix insatisfaisant ?)
- E. Tout changer



5 types de projets à considérer

A

Réorganiser
les contenus,
la navigation

en choisir un seul,
ou combiner l'un et l'autre (A + B / B + D / etc.)

C

Former /
reformer les
utilisateurs

B

Faire évoluer
la charte
graphique

A + B + C + D

E

Tout changer

D

Changer de
prestataire

Cahier des charges



COMMUNICANTS EN ÉGLISE

- Analyser son site par rapports aux standards du web
- **Public cible** : à qui s'adresse le site ? quels publics le site doit rejoindre, atteindre ?
- **Usages du site** : quels services le site doit-il rendre (évêque, **pastorale**, informations, annuaire services et paroisses, horaires de messes, certificats de baptême, flux RSS, ...)
- **Identité visuelle**
- **Définir la vie du site** :
 - ligne éditoriale (= notamment servir les orientations pastorales), fréquence de mise à jour, animation, qui ?) ;
 - objectifs (conditions de réussite)
- **RGPD**
- **Optimisation du référencement**
- **Former les animateurs et contributeurs**

Pilotage du projet (coordonner les attentes et actions des différents acteurs)



COMMUNICANTS EN ÉGLISE

- Définir un budget
- « Vendre » son projet en interne : faire adhérer
- Choisir un prestataire (agence locale, équipe interne, « sites mutualisés », agence nationale)
- Choisir une technologie adaptée à ses besoins
- Réalisation du projet (suivi du presta, accompagnement aux changements des utilisateurs, formation)
- Recettage du site (impliquer l'équipe constituée au départ)
 - tester et valider les objectifs, les fonctionnalités nouvelles
- Ouverture du site : le promouvoir, communiquer